|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1.0 | 22/10/2014 | Wellington Lucas Moura | Elaboração do documento |
|  |  |  |  |

# Plano de gerenciamento do cronograma

## Desenvolvimento do modelo do cronograma

* Metodologia:

O cronograma do projeto será desenvolvido tomando-se como base a EAP, definida no documento “D2LBCQ - Disponibilidade para Locação de Livros BCQ.pod”, desenvolvida para o projeto.

* Ferramenta usada:
  + OpenProj;
  + E posteriormente ProjectLibre.

## Definir as Atividades

As atividades estão definidas com base nos pacotes de trabalho da EAP, que se encontra no documento citado acima.

* **Gerencia do projeto**
  + Início do projeto
    - Termo de Abertura
      * Definir template do documento;
      * Desenvolver termo de abertura;
      * Validar o termo de abertura.
    - Declaração do Escopo
      * Definir template para a declaração;
      * Definir escopo do projeto D2LBCQ;
      * Validar termo de abertura
    - EAP
      * Separação das fases
      * Definição dos pacotes de trabalho
      * Entregar
    - Cronograma
      * Definir os prazos para cada pacote de trabalho
      * Alocar recursos para os pacotes
      * Definir sequência de precedência
    - Plano de Gerenciamento do Projeto
      * Desenvolver o plano de gerenciamento do escopo;
      * Desenvolver o plano de gerenciamento de custos;
      * Desenvolver o plano de gerenciamento de riscos;
      * Definir processo de desenvolvimento;
      * Desenvolver o plano de gerenciamento da qualidade;
      * Desenvolver o plano de gerenciamento do cronograma.
  + Durante o projeto
    - Controle do projeto
      * Definir a equipe e a Organização do projeto;
      * Planejar reuniões periódicas;
      * Planejar fases e iteração;
      * Planejar e designar trabalho;
      * Revisão e aprovação do projeto;
      * Revisão do planejamento do projeto;
      * Relatar status.
    - Gerenciar Iteração
      * Selecionar equipe;
      * Iniciar iteração;
      * Identificar e avaliar riscos;
      * Avaliar a iteração.
  + Encerramento
    - Entregar oficialmente produto final ao cliente.
* **Requisitos do produto**
  + Capturar vocabulário comum
  + Levantamento de requisitos
    - Desenvolver a visão;
    - Detalhar estórias de usuário;
    - Estruturar as estórias de usuário;
    - Desenvolver documento de requisitos;
    - Identificar pedidos dos envolvidos;
  + Análise
    - Analisar o documento de requisitos;
    - Revisar requisitos;
    - Priorizar estórias.
* **Projeto detalhado**
  + Modelagem
    - Diagrama de classes
      * Criar diagramas de classe do projeto
    - Diagrama de sequência
      * Criar diagramas de sequência
  + Prototipação
    - Criação das telas
      * Desenvolver telas de protótipo
    - Funcionalidades
      * Desenvolver funcionalidades básicas para o protótipo
    - Validação
      * Validar junto ao cliente o protótipo
* **Ambiente**
  + Preparar o ambiente do projeto;
  + Preparar o ambiente para uma iteração;
  + Suportar o ambiente durante uma iteração.
* **Design**
  + Planejar a arquitetura;
  + Desenvolver a arquitetura;
  + Revisar a arquitetura
  + Validar a arquitetura
* **Implementação**
  + Versão WEB
    - Implementação com testes unitários
    - Versão Beta
      * Adaptação da interface do Usuário
      * Testes de usabilidade
    - Correção de defeitos versão WEB
      * Bugs
      * Interface do usuário
  + Manual de instruções para o Usuário
  + Versão mobile
    - Implementação
    - Versão Beta
      * Adaptação da interface do usuário
      * Testes de usabilidade
    - Correção de defeitos versão mobile
      * Bugs
      * Interface do usuário
* Verificação e Validação
  + Testes WEB
    - Testes de integração
    - Validação
  + Testes Mobile
    - Testes de integração
    - Validação
* Entregas
  + Versão Beta Web
  + Manual do usuário
  + Versão Final Web
  + Versão Beta Mobile
  + Versão Mobile final

## Sequenciar as Atividades

## Estimar os Recursos da Atividade

## Estimar a Duração da Atividade

## Desenvolver o cronograma

## Controlar o cronograma

* Responsáveis:
  + Wellington Lucas, gerente do projeto e responsável direto por atualizações;
  + Outro membro da equipe, quando solicitado/aprovado pelo gerente do projeto.
* Frequência de atualização
  + O Plano será reavaliado semanalmente, para rever se o andamento das issues estão de acordo com o planejado, caso contrário adaptações serão aplicadas no cronograma. Conversas com os membros da equipe, serão a forma de estabelecer novos prazos, caso necessário.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |